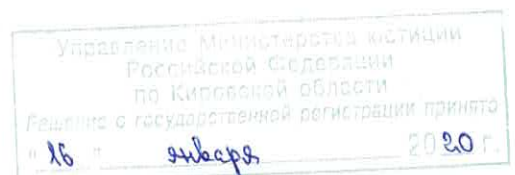


УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя
№3 от «23» декабря 2019г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Развитие и образование»**

г. Киров
2019



1. Общие положения

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Развитие и образование» (далее по тексту – Образовательный центр) создано решением Маслова Руслана Сергеевича (учредитель при создании) - единственного учредителя №1 от 10.07.2019г. В соответствии с Решением №3 от 23 декабря 2019г. единственным учредителем (собственником) Образовательного центра является: физическое лицо Анфилатова Ольга Александровна (далее - Учредитель).
- 1.2. Права и обязанности на управление учреждением и права собственности на имущество учреждения были переданы решением №3 от 23.12.2019г. Анфилатовой Ольге Александровне, которая является единственным учредителем (собственником имущества).
- 1.3. Наименование Образовательного центра:
 - 1.3.1. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Развитие и образование».
 - 1.3.2. Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «РиО».
- 1.4. Место нахождения: Российская Федерация, Кировская область, город Киров.
- 1.5. Образовательный центр является юридическим лицом с даты его государственной регистрации, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.6. Образовательный центр обладает установленной законом самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.7. Тип – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. Образовательный центр является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

2. Предмет, задачи, цели создания и виды деятельности Образовательного центра. Права Образовательного центра. Виды реализуемых образовательных программ

- 2.1. Предметом деятельности Образовательного центра является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, в сфере профессионального образования, в сфере профессионального обучения.
- 2.2. Целью деятельности Образовательного центра является осуществление образовательной деятельности по:
 - 2.2.1. дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), являющимся основной целью деятельности Образовательного центра;
 - 2.2.2. программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), реализация которых не является основной целью деятельности Образовательного центра;
 - 2.2.3. дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), реализация которых не является основной целью деятельности Образовательного центра;
 - 2.2.4. программам подготовки научно-педагогических кадров, реализация которых не является основной целью деятельности Образовательного центра;

2.2.5. программам ординатуры, реализация которых не является основной целью деятельности Образовательного центра.

2.3. Задачей Образовательного центра является развитие сферы непрерывного образования путем удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды:

2.3.1. мониторинг, анализ качества системы дополнительного профессионального образования в России и за рубежом;

2.3.2. удовлетворение потребностей заказчиков в обучении сотрудников по программам дополнительного образования, реализуемым в Образовательном центре;

2.3.3. обучение по программам дополнительного образования иных заказчиков – физических лиц, получающих образование в личных целях.

2.4. Образовательный центр имеет право:

2.4.1 Самостоятельно определять свою структуру, создавать управления, факультеты, кафедры, научно-исследовательские, учебно-методические и иные подразделения, утверждать положения об их деятельности и принимать решения об их реорганизации или ликвидации;

2.4.2 Самостоятельно создавать обособленные структурные подразделения (за исключением филиалов и представительств);

2.4.3 Самостоятельно утверждать структуру, штатное расписание и штатную численность.

2.5. Образовательный центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. образовательная деятельность (основной вид):

- услуги по дополнительным общеобразовательным программам;
- профессиональное обучение по рабочим профессиям и должностям служащих;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов;
- развитие и совершенствование дистанционного и электронного обучения;
- аккредитация программ;

2.5.2. организационно-методическая деятельность:

- изучение, наработка, обобщение и распространение практик непрерывного образования;
- систематизация опыта профессионального обучения и образования;
- разработка методологических основ проектирования учебного процесса для реализации компетентностного подхода в модульном обучении/образовании;
- разработка и применение методик оценки качества получаемых образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования;
- разработка и создание нового методического обеспечения в области дистанционного обучения;
- оптимизация системы управления Образовательным центром на принципах менеджмента качества с ориентацией на обеспечение результативности всех процессов;
- участие в профильных Образовательному центру семинарах, тренингах;

2.5.3. участие во Всероссийских и региональных целевых профильных программах;

2.5.4. развитие социального партнёрства:

- инициирование и участие в соглашениях о сотрудничестве с организациями образования, промышленными предприятиями, торговыми организациями;
- повышение роли заказчиков/работодателей в развитии Образовательного центра;
- развитие кадрового потенциала Образовательного центра, создание среды, стимулирующей активность и рост творческой инициативы сотрудников и слушателей;

2.5.5. выпуск печатной продукции;

- 2.5.6. участие в выставках, форумах;
- 2.5.7. финансово-хозяйственная деятельность:
- развитие инфраструктуры Образовательного центра;
 - развитие эффективных финансово-экономических механизмов управления.
- 2.6. Виды реализуемых образовательных программ:
- 2.6.1. Дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.6.2. Программы профессионального обучения.
- 2.6.3. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).
- 2.6.4. Программы подготовки научно-педагогических кадров.
- 2.6.5. Программы ординатуры.
- 2.7. Функционирование Образовательного центра обеспечивается:
- 2.7.1. организационно - нормативными документами, регламентирующими систему и порядок работы: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно - распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности;
- 2.7.2. системой управления Образовательным центром:
- Учредитель (высший орган управления);
 - Директор (единоличный исполнительный орган);
 - педагогический совет (постоянно действующий коллегиальный орган управления);
 - общее собрание работников (постоянно действующий коллегиальный орган управления);
- 2.7.3. внутренней системой оценки качества образовательного процесса с элементами:
- контроля состояния учебно-методической работы и учебно-материальной базы;
 - степени удовлетворенности образовательным процессом и уровня учебных достижений обучающихся;
 - итогового контроля за обучающимися;
 - внутреннего порядка;
 - трудовой и учебной дисциплины;
 - профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава (их переподготовки и повышения квалификации);
 - кадровой работы;
 - финансовой, хозяйственной и экономической деятельности и пр.;
- 2.7.4. участием структурных подразделений Образовательного центра в организации образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- 2.7.5. исполнением всеми структурными подразделениями решений органов управления Образовательного центра. Образовательный центр имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием, соответствующие штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь товарный знак.
- 2.8. Образовательная деятельность осуществляется Образовательным центром на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и иных разрешительных документов, если таковые требуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых действующим законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательного центра с момента получения лицензии.

2.10. Образовательный центр обладает исключительным правом на продукты интеллектуального (творческого) труда, созданные работниками Образовательного центра в связи с выполнением ими своих трудовых обязанностей.

2.11. Образовательный центр самостоятельно определяет состав, объем и порядок защиты сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную установленную законом тайну, вправе требовать соблюдения правил ее сохранности, обязан создать условия для обеспечения сохранности конфиденциальной информации, а также информации, охраняемой патентным, лицензионным или авторским правами.

3. Структура Образовательного центра

3.1. Образовательный центр вправе иметь в своем составе учебные, учебно-производственные, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения.

3.2. Образовательный центр вправе создавать филиалы с последующим оформлением лицензии на осуществление образовательной деятельности в каждом филиале.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность Образовательного центра осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по под видам дополнительного образования:

4.1.1. Дополнительное образование детей и взрослых;

4.1.2. Дополнительное профессиональное образование.

4.2. Образовательный центр вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.3. Прием и зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Прием слушателей на обучение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами Образовательного центра.

4.5. Обучение проводится по очной, очно-заочной, заочной формам. При реализации образовательных программ возможно использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.6. Образовательная деятельность может осуществляться в течение всего календарного года.

4.7. В Образовательном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебной деятельности: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, практические занятия на производстве, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные и дипломные проекты и другие виды учебной работы, предусмотренные учебными планами, в том числе с использованием сетевых форм обучения.

4.8. Образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. Образовательная деятельность в филиалах Образовательного центра, открываемых в субъектах Российской Федерации, может вестись на родном языке из числа языков народов Российской Федерации. В случаях, установленных учебной программой, учебный процесс может осуществляться на иностранном языке, в порядке, определенной соответствующей программой.

4.9. Для всех видов занятий продолжительность академического часа устанавливается 60 минут.

4.10. В Образовательном центре для профессорского-преподавательского состава установлена сокращенная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов.

4.11. Образовательный центр самостоятельно определяет порядок формирования учебных групп при обучении слушателей.

4.12. Выдача документов об обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного центра.

4.13. Слушатель может быть досрочно отчислен из Образовательного центра до завершения обучения в порядке и по основаниям, установленным в локальных нормативных актах Образовательного центра и(или) договором с заказчиком образовательных услуг.

5. Организация методической и научно-исследовательской деятельности

5.1. Методическая и научно-исследовательская деятельность в Образовательном центре планируется и проводится в соответствии с локальными нормативными актами с учетом актуальности рассматриваемых проблем, потребностей и запросов заказчиков услуг.

5.2. Образовательный центр может выступать в качестве инициатора проведения научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов и т.д.

6. Управление Образовательным центром

6.1. Управление Образовательным центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Устав Образовательного центра утверждается решением учредителя.

6.3. Текущее управление Образовательным центром осуществляет единоличный исполнительный орган – директор, назначаемый учредителем сроком на 5 лет.

6.4. Высшим органом управления является учредитель, в его исключительную компетенцию входит:

6.4.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав.

6.4.2. Утверждение локальных нормативных актов, определяющих деятельность коллегиальных органов управления.

6.4.3. Назначение, продление и прекращение (в т.ч. досрочное) полномочий директора Образовательного центра.

6.4.4. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Образовательного центра.

6.4.5. Создание и ликвидация филиалов и представительств Образовательного центра.

6.4.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного центра.

6.4.7. Принятие решения об участии Образовательного центра в других юридических лицах.

6.4.8. Принятие решения о создании Образовательным центром других юридических лиц.

6.4.9. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.4.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.4.11. Образование органов Образовательного центра и досрочное прекращение их полномочий.

6.5. Решения учредителя принимаются единолично и оформляются письменно в виде решений.

6.6. Непосредственное управление деятельностью Образовательного центра осуществляет единоличный исполнительный орган – директор.

6.7. Директор является единоличным исполнительным органом, назначается на должность решением учредителя сроком на 5 лет. Решения директором принимаются единолично и оформляются письменно в виде приказов и распоряжений.

6.8. Полномочия директора:

6.8.1. Действует от имени Образовательного центра без доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.2. Представляет Образовательный центр во всех организациях, учреждениях, судебных и иных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

6.8.3. Распоряжается доходами, полученными от уставной деятельности Образовательного центра.

6.8.4. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, является распорядителем кредитов.

6.8.5. Имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов.

6.8.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и слушателями, заключает и расторгает трудовые договоры.

6.8.7. Утверждает организационную структуру, штатное расписание, корректировку программы деятельности Образовательного центра в рамках основных программ и в пределах штатной численности работников.

6.8.8. Утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного центра.

6.8.9. Ходатайствует перед учредителем о создании филиалов (обособленных подразделений) Образовательного центра.

6.8.10. Организует бухгалтерский, управленческий и налоговый учет.

6.8.11. Выполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, общего собрания работников, педагогического совета.

6.9. , Коллегиальным органом управления Образовательного центра является **общее собрание работников.**

6.10. Срок полномочий членов общего собрания работников: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

6.11. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательного центра.

6.12. К компетенции общего собрания работников относится:

6.12.1. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательного центра;

6.12.2. трудовые споры и защита интересов работников;

6.12.3. улучшение условий и охраны труда работников;

6.12.4. охрана здоровья работников.

6.13. Общее собрание работников Образовательного центра проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.14. Общее собрание работников Образовательного центра правомочно, если на собрании присутствует не менее 50% от общего числа работников Образовательного центра. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

- 6.15. Порядок созыва, проведения собраний и осуществления деятельности общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым учредителем.
- 6.16. Коллегиальным органом управления Образовательного центра является **педагогический совет**.
- 6.17. Срок полномочий членов педагогического совета: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.
- 6.18. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательного центра.
- 6.19. К компетенции педагогического совета относятся:
- 6.19.1. разработка планов образовательного процесса Образовательного центра;
 - 6.19.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 6.19.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициатив, распространению передового педагогического опыта;
 - 6.19.4. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении.
- 6.20. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 6.21. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 6.22. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 6.23. Порядок созыва, проведения заседаний и осуществления деятельности педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым учредителем.

7. Слушатели и работники Образовательного центра

7.1. Слушателем Образовательного центра является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по соответствующей образовательной программе.

7.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка слушателей и другими локальными и распорядительными актами Образовательного центра.

7.3. К работникам Образовательного центра относятся профессорско-преподавательский, административно-управленческий, научный, учебно-воспитательный и другой персонал. Прием на работу и увольнение работников Образовательного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Образовательного центра имеют право на удлиненный оплачиваемый отпуск в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается внутренними актами Образовательного центра в зависимости от квалификации и занимаемой должности и не может превышать предельную норму, установленную законодательством Российской Федерации.

7.6. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Образовательном центре не допускается.

7.7. Работники филиалов Образовательного центра в случаях ликвидации филиалов и(или) сокращения штата и(или) численности сотрудников филиалов не могут претендовать на вакантные должности, открытые в других филиалах Образовательного

центра, либо в самом Образовательном центре непосредственно. В то же время, работники Образовательного центра при проведении тех же мероприятий не могут претендовать на вакантные должности, открытые в филиалах Образовательного центра. А у самого Образовательного центра как работодателя отсутствует обязанность такие вакантные должности предлагать.

8. Имущество Образовательного центра

8.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Образовательным центром учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, находящееся на балансе Образовательного центра. Образовательный центр владеет, пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.2. Образовательный центр несет ответственность за сохранность переданного ему имущества.

8.3. Образовательный центр самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от уставной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

8.4. Образовательный центр осуществляет свою деятельность на основе договоров, заключаемых им самостоятельно с физическими и юридическими лицами, а также с индивидуальными предпринимателями.

8.5. Образовательный центр пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины в пределах имеющихся у него денежных средств.

8.6. Образовательный центр имеет счета в банковских и иных кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

8.7. Доходы Образовательного центра расходуются на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться учредителю и иным лицам.

8.8. Источниками формирования имущества Образовательного центра в денежной и иных формах являются:

8.8.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

8.8.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.8.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

8.8.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.8.5. доходы, получаемые от собственности Образовательного центра;

8.8.6. другие не запрещенные законом поступления.

Образовательный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного центра несет собственник его имущества.

9. Учет и отчетность Образовательного центра

9.1. Образовательный центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации в области бухгалтерского учета, учетной политикой Образовательного центра, утвержденной приказом директора.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную

ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным центром собственности, искажение установленной отчетности.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Образовательного центра

10.1. Реорганизация осуществляется только по решению учредителя.

10.2. При реорганизации Образовательного центра, его устав и лицензия на право ведения образовательной деятельности утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Образовательного центра возможна по решению учредителя или по решению суда в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

10.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой учредителем.

10.5. Ликвидация Образовательного центра считается завершённой, а Образовательный центр – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации Образовательного центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Образовательного центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Образовательного центра

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя. Все изменения и дополнения, вносимые в устав Образовательного центра, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц только с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Развитие и образование» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 16 января 2020 г. (учетный № 4314040229).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 января 2020 г. за государственным регистрационным номером 2204300017140 (ОГРН 1194350008423).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью десять листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Кировской области

О.В. Бычкова

31 января 2020 г.

