

Приказ № 104-ОД/Киров-2025 от 14.05.2025



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Киров, 2025 г.

Содержание

№	Раздел	Страница
1.	Общие положения.....	2
2.	Организация образовательного процесса, режим занятий.....	2
3.	Права и обязанности обучающихся/ слушателей.....	6
4.	Ответственность обучающихся/ слушателей за неисполнение учебных обязанностей. Меры дисциплинарного взыскания.....	7
5.	Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки России) от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Развитие и образование» (ЧОУ ДПО «РиО») (далее - Образовательный центр), иными локальными нормативными актами Образовательного центра.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Образовательного центра.

1.3. Внутренний распорядок в Образовательном центре основан на уважении человеческого достоинства обучающихся/ слушателей, педагогических работников; применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся/ слушателям и другим участникам образовательного процесса не допускается.

1.4. Настоящие Правила имеют целью способствовать рациональному использованию времени обучения и его высокому качеству.

2. Организация образовательного процесса, режим занятий

2.1. Образовательный процесс в Образовательном центре организуется в соответствии с Уставом, внутренними локальными нормативными актами, образовательными программами, учебными графиками, расписанием занятий, принятыми в Образовательном центре.

Режим работы Образовательного центра:

- начало работы - 08:30;

- окончание - 17:30.

В Образовательном центре для обучающихся/ слушателей, сотрудников и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя. Образовательный центр работает с понедельника по пятницу. Учебные занятия для обучающихся/ слушателей проводятся в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Обучение в Образовательном центре проводится на русском языке.

2.3. Продолжительность аудиторного занятия определена Уставом Образовательного центра (п.4.9) и составляет один академический час, продолжительность которого равна 60 минутам. Перерывы между занятиями могут составлять от 5 – до 15 минут.

2.4. Очное обучение проводится с отрывом от работы в соответствии с расписанием занятий, которое доводится до обучающихся не позднее трех рабочих дней до начала обучения.

2.5. Учебная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями при обучении с отрывом от работы не должна превышать 40 часов в неделю. Ежедневная учебная нагрузка не может превышать 8 часов.

2.6. В случае, если это предусмотрено образовательной программой, Образовательный центр предоставляет (направляет посредством рассылки на адрес электронной почты) обучающемуся материал для самостоятельного изучения и подготовки в рамках заочной части обучения.

2.7. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, иными средствами обучения Образовательного центра, пользование которыми осуществляется в порядке, установленном самим центром.

2.8. Образовательный центр самостоятельно устанавливает величину и объемы приема обучающихся/ слушателей, формы обучения и сроки освоения образовательных программ; разрабатывает и утверждает образовательные программы.

2.9. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

2.10. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены Примерные образовательные программы или Типовые образовательные программы, Образовательный центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ; такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. При реализации образовательных программ Образовательный центр использует дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, имеющие определенные особенности для организации учебного процесса:

- при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательного центра независимо от места нахождения обучающихся;
- при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательном центре могут быть применены следующие модели: *полностью дистанционное обучение* (ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки) обучающегося/ слушателя и *частичное использование дистанционных образовательных технологий*, позволяющих организовать дистанционное обучение (ОППО профобучения, повышение квалификации, профессиональной переподготовки) обучающегося/ слушателя;

- *полностью* дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Образовательным центром;
- все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы);
- модель, при которой происходит *частичное* использование дистанционных образовательных технологий, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуется с дистанционными;
- Образовательный центр обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся;
- Образовательный центр обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся/ слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся/ слушателей и педагогических работников;
- услуга подключения к сети Интернет предоставляется Образовательным центром в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ;
- для использования дистанционных образовательных технологий в Образовательном центре каждому обучающемуся/ слушателю и педагогическому работнику предоставлен свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий;
- рабочее место педагогического работника Образовательного центра оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками);
- в состав программно-аппаратных комплексов в Образовательном центре включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса:
 - ✓ общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);
 - ✓ учебного назначения (правовые информационные системы, программы поддержки электронной подписи и другие);
- формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения (СДО).

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Образовательный центр выбирает модель, адекватную ее ресурсному и кадровому обеспечению.

2.12. Реализация образовательных программ предполагает модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.13. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе, посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

- 2.14. В Образовательном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды.
- 2.15. При реализации образовательных программ возможно применение сетевой формы обучения.
- 2.16. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.
- 2.17. Образовательный центр осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг; доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.
- 2.18. Промежуточная аттестация обучающихся/ слушателей может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета, теста.
- 2.19. Итоги промежуточной аттестации обучающихся/ слушателей могут оцениваться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно («зачтено/ не зачтено») и оформляться протоколом с присвоением порядкового номера или количественно по 5-бальной системе.
- 2.20. Обучающиеся/ слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в сроки, установленные Образовательным центром.
- 2.21. Перенос сроков сдачи промежуточной или итоговой аттестации или предоставление обучающимся/ слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии тому уважительных причин.
- 2.22. Оценка степени и уровня освоения обучающимися/ слушателями образовательной программы проводится в итоговой аттестации в форме экзамена или зачета, защиты итоговой аттестационной работы.
- 2.23. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся/ слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.
- 2.24. Итоговая аттестация обучающихся/ слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно («зачтено/ не зачтено») и оформляться протоколом с присвоением порядкового номера, или количественно по 5-балльной системе и оформляться экзаменационной ведомостью.
- 2.25. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся/ слушателей.
- 2.26. Назначение ответственных лиц промежуточной аттестации, состав комиссии для проведения итоговой аттестации утверждаются приказами, утвержденными директором Образовательного центра.
- 2.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, документы об образовании и/ или о квалификации.
- 2.28. Образцы документов об обучении, документы об образовании и/ или о квалификации разрабатываются и утверждаются Образовательным центром самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Образовательный центр берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.
- 2.29. Обучающимся/ слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и / или отчисленным из Образовательного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.30. Обучающиеся/ слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из Образовательного центра по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- за неудовлетворительные результаты промежуточных аттестаций;
- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.31. Отчисление обучающихся/ слушателей осуществляется на основании приказов об отчислении, утверждаемых директором Образовательного центра.

3. Права и обязанности обучающихся/ слушателей

3.1. Статус обучающегося/ слушателя Образовательного центра приобретает лицо, зачисленное на обучение (после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения) на условиях, установленных договором. Обучающиеся/ слушатели являются участниками образовательного процесса.

3.2. Обучающемуся/ слушателю предоставляются права в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, в том числе **право**:

3.2.1. получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных договором;

3.2.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.2.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного центра, - имуществом Образовательного центра, необходимым для освоения программы обучения во время занятий, предусмотренных учебным расписанием;

3.2.4. обращаться к работникам Образовательного центра по вопросам, касающимся процесса оказания образовательных услуг;

3.2.5. прекратить образовательные отношения досрочно по своей инициативе;

3.2.6. знакомиться с информацией и документами, указанными в договоре;

3.2.7. обучаться по учебному плану, предусмотренному программой обучения;

3.2.8. обращаться за осуществлением зачета результатов обучения по отдельным элементам программы обучения (если предусмотрено), освоенным (пройденным) слушателем (-лями) при получении образовательных услуг;

3.2.9. распечатывать материалы программы обучения, размещенной на образовательном портале Образовательного центра, для личного пользования при наличии доступа к ним;

3.2.10. пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающемуся/ слушателю определяются обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, в том числе **обязанности**:

3.3.1. добросовестно осваивать программы обучения в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом (ИУП), и календарным учебным графиком; выполнять учебный план, консультироваться с работниками Образовательного центра, посещать учебные занятия

в соответствии с расписанием, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, в том числе, изучать литературу и содержание иных предусмотренных ресурсов, выполнять задания, выданные преподавателями, проходить промежуточный контроль по модулям/ дисциплинам;

3.3.2. знакомиться с результатами аттестации (текущей, промежуточной, итоговой) по программам обучения;

3.3.3. выполнять требования законодательства в области образования, устава Образовательного центра, иных локальных нормативных актов, в том числе, договора;

3.3.4. нести предусмотренную законодательством РФ, а также локальными актами Образовательного центра ответственность в случае ненадлежащего исполнения требований, установленных образовательной программой;

3.3.5. подать заявление об отчислении по собственному желанию, при этом согласование такого отчисления с заказчиком является обязанностью обучающегося/ слушателя, за неисполнение которого Образовательный центр не несет ответственности;

3.3.6. извещать Образовательный центр об уважительных причинах неосвоения программы обучения, о непрохождении мероприятий аттестации (текущей, промежуточной, итоговой);

3.3.7. бережно относиться к имуществу Образовательного центра и возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного центра;

3.3.8. уведомить заблаговременно и письменно Образовательный центр о прекращении образовательных отношений по своей инициативе;

3.3.9. уважать честь и достоинство других обучающихся/ слушателей и работников Образовательного центра, не создавать препятствий для получения образования другими лицами;

3.3.10. организовать самостоятельно свое рабочее место с персональным компьютером или иным устройством, для освоения программы обучения в соответствии с указанными в электронной информационно-образовательной среде требованиями;

3.3.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность обучающихся/ слушателей за неисполнение учебных обязанностей. Меры дисциплинарного взыскания

4.1. Обучающиеся /слушатели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учебных обязанностей, за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации информации, предоставленной Образовательному центру при заполнении регистрационной формы для осуществления обучения.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся/ слушателю Образовательный центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося/ слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся/ слушателям во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

- 4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Образовательный центр должна затребовать от обучающегося/ слушателя письменное объяснение, и, если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся/ слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 4.6. Отказ или уклонение обучающегося/ слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4. настоящих Правил.
- 4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося/ слушателя, достигшего возраста пятнадцати лет из Образовательного центра, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном центре, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся/ слушателей, нарушает их права и права работников Образовательного центра, а также нормальное функционирование самого Образовательного центра.
- 4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося/ слушателя как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося/ слушателя, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся/ слушателей - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося/ слушателя в качестве меры дисциплинарного взыскания Образовательный центр незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 4.12. Применение к обучающемуся/ слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Образовательного центра, доводится до обучающегося/ слушателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/ слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося/ слушателя в Образовательном центре. Отказ обучающегося/ слушателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/ слушателя ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.13. Обучающийся/ слушатель, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося/ слушателя вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся/ слушателю.
- 4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся/ слушателю не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.17. Руководитель Образовательного центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося/ слушателя по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося/ слушателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.18. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного центра, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Образовательного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся/ слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Образовательного центра.

4.19. Копия (или выписка) приказа о дисциплинарном взыскании представляется обучающемуся/ слушателю и направляется по месту работы или учебы обучающегося/ слушателя. Решение об отчислении обучающегося/ слушателя доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

5. Заключительные положения

5.1. Отдельные положения (пункты) могут быть исключены, изменены, включены в текст настоящих Правил распоряжением директора Образовательного центра.