

Утверждаю

Директор

С.В. Бабоченко

Приказ № 03.07-ОД-2022 от 26.01.2022 г.



1. Общие положения

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

1.1. Настоящее «Положение» образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Развитие и образование» (далее - Положение) является локальным актом ЧОУ ДПО «РиО» (далее - Образовательный центр) и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) и порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 29);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособразование) № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- иным действующим законодательством РФ, настоящими Положением, приказами и распоряжениями директора Образовательного центра.

1.3. Положение утверждается директором Образовательного центра.

1.4. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям учредителя Образовательного центра, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЧОУ ДПО «РиО».

г. Киров
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Цель, задачи, функции сайта	3
3	Структура и содержание сайта	3
4	Требования, предъявляемые к размещаемой на сайте информации	4
5	Организация информационного наполнения и сопровождения сайта	6
6	Регламент предоставления и размещения информации на сайте	6
7	Технические особенности сайта	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте» частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Развитие и образование» (далее - Положение) является локальным актом ЧОУ ДПО «РиО» (далее – Образовательный центр) и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) и порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 29);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к формату представления информации»;
- иным действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Образовательного центра.

1.3. Положение утверждает директор Образовательного центра.

1.4. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям учредителя Образовательного центра, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЧОУ ДПО «РиО».

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Образовательному центру, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений; общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Образовательного центра.

1.10. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Образовательного центра, который может быть открыт и закрыт/удалён на основании приказа руководителя.

1.11. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Целевыми посетителями сайта ЧОУ ДПО «РиО» являются участники образовательных отношений.

2. Цель, задачи, функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Образовательного центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа ЧОУ ДПО «РиО»;
- информирование участников образовательных отношений о порядке предоставления и качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- информирование о новых разработках и нормативных документах.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- информирование о реализуемых образовательных программах;
- информирование о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;
- информирование о новых разработках и нормативных документах и др.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта отражает основные направления деятельности и определяется Образовательным центром на основании законодательных требований.

3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию об Образовательном центре.

3.3. В обязательном порядке на сайте размещается следующая информация:

а) общие сведения:

- полное наименование образовательной организации (далее - ОО) в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об Учредителе ОО;

- о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с ОО (телефоны, факс, адрес электронной почты);
- о структуре и об органах управления ОО;
- о дате создания ОО и дате её государственной регистрации;
- о языках образования;
- о руководителе ОО и его заместителях (в т. ч., об их контактных данных);
- о материально-техническом обеспечении ОО;
- иные сведения, размещаемые по решению ОО, опубликование которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

б) документы (копии, фотокопии):

- Устав Организации;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- локальные нормативные акты Организации;

в) образовательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы;
- расписание занятий;

г) отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств (информация о финансово-хозяйственной деятельности Организации);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Решением руководителя Образовательного центра на сайте (при необходимости) может быть размещена следующая информация:

- новости, объявления;
- участие в проектах, конкурсах;
- методические разработки;
- учебные материалы;
- нормативная документация;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- другая информация об уставной деятельности Образовательного центра.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральный портал «Российское образование», Информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», и др.

4. Требования, предъявляемые к размещаемой на сайте информации

4.1. Информация размещается на официальном сайте в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется директором Образовательного центра или лицом, им назначенным.

4.5. Ответственное лицо обновляет сведения на сайте, указанные в п.3.2.1-3.2.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. К размещению на сайте Организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация, направленная предьявителями для публикации на сайте, должна соответствовать следующим принципам:

- достоверность и актуальность, т.е., материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать реальную информацию и, одновременно, являться актуальными (действующими на текущий момент);
- исчерпываемость и избыточность, т.е., материалы должны содержать только ту информацию, которая является необходимой и достаточной для освещения каждого конкретного вопроса;
- уникальность, т.е., материалы должны сообщать информацию по одному конкретному вопросу (в случае необходимости материалы могут быть связаны между собой - список литературы, нумерация);
- тематическая релевантность, т.е., материалы должны четко соответствовать тематике сайта в целом, а также теме какой-либо ее конкретной рубрики;
- грамотность изложения, т.е., материалы должны быть составлены грамотно, а также не содержать в себе ненормативную лексику, материал излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории;
- соответствие материала нормам морали;
- соответствие нормам российского законодательства, т.е., данная информация **НЕ** должна:
 - нарушать нормы авторского права;
 - умалять достоинство личности, пятнать честь и доброе имя, портить деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную и коммерческую тайну;
 - содержать призывы, направленные на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
 - относится, в соответствии с законодательством Российской Федерации и области, к информации ограниченного доступа;
 - иметь содержание, запрещенное к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.8. При цитировании информации, опубликованной на сайте, ссылка на первоисточник обязательна.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора Образовательной организации и лиц, ответственных за выполнение работ по функционированию сайта.

5.2. Текущие изменения структуры, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем Образовательного центра.

6. Регламент предоставления и размещения информации на сайте

6.1. Все информационные материалы, направляемые предъявителями для размещения на сайте должны:

- предоставляться в бумажном и электронном виде в формате файлов .rtf, .docx или .pdf.;
- размещаемые локальные нормативные акты должны содержать подписи руководителей и печати;
- содержать заголовок материала;
- снабжаться краткой аннотацией (не более 256 символов) в формате .rtf (.docx);
- содержать основной текст (не более 2 листов формата А4);
- в случае, когда представленный информационный материал имеет значительный объем, на сайте публикуется краткий текст, а основной материал становится присоединенным (доступным для скачивания в виде гиперссылок);
- оформляться шрифтами Arial, Times New Roman, 14 размер, одинарный межстрочный интервал.

6.2. Дополнительные материалы (презентации, электронные таблицы) должны предоставляться в формате .pdf и быть объемом не более 20 мегабайт.

6.3. Для оформления информационного материала не допускается использование заголовков разных уровней.

6.4. Допускается выделение смысловой нагрузки текста жирным шрифтом, курсивом.

6.5. Не допускается использование подчеркивания в качестве выделения смысловой нагрузки текста; подчеркивание используется только в случае необходимости оформления гиперссылки на материал, размещенный на сайте.

6.6. Не допускается использование как принудительных, так и ручных переносов слов.

6.7. Все использованные в тексте материалы, иллюстрации, графика, таблицы должны быть пронумерованы и подписаны; в тексте на них должны содержаться указания.

6.8. У всех фотографий, прилагаемых к информационным материалам, должен быть указан автор: использование фотографий не должно нарушать действующее законодательство.

6.9. Иллюстрации, графики должны быть дополнительно сохранены отдельными файлами в формате .jpg (.jpeg), .gif, .png, размером не более 1024 точек по горизонтали и 768 точек по вертикали и объемом не более 3-5 Мб.

6.10. Название файла с иллюстрациями и (или) графикой должно включать в себя только порядковый номер иллюстрации (графики), указанный в тексте, например, 1.jpg или 2.png.

5.11. Фамилии, имена и отчества, названия учреждений, организаций и другие имена собственные, используемые в информационных материалах, должны быть указаны полностью и приводятся на языке оригинала.

5.12. Ссылки на использованную литературу следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованной литературы; порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

5.13. В случае необходимости связки представленных информационных материалов с уже выложенными на сайте (или внешними ссылками), нужные для связки слова в тексте выделяются подчеркиванием.

7. Технические особенности сайта

7.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходима использование доменного имени.

7.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с руководителем Образовательного центра.

7.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню; все страницы имеют общую часть, одинаковый заголовок страницы и индивидуальные части, конкретную информацию на данной странице.

7.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.