

Утверждаю



Директор

С.В. Бабченко

Приказ № 13-ОД от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестационной работе слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным программам
профессиональной переподготовки**

г. Киров
2021 год

1. Общие положения

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательных организаций, реализующих профессиональные программы Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015.

1	Общие положения	3
2	Руководство итоговыми аттестационными работами.....	4
3	Требования к оформлению итоговой аттестационной работы.....	4
4	Порядок защиты итоговой аттестационной работы.....	6
5	Приложение № 1 - Приказ об утверждении тем и руководителей итоговых аттестационных работ.....	7
6	Приложение № 2 - Образец титульного листа итоговой аттестационной работы.....	8
7	Приложение № 3 – Оглавление.....	9

1.3 При выполнении итоговой аттестационной работы слушатель должен продемонстрировать:

- умение работать с литературой и умение использовать достижения науки для решения поставленной задачи;
- способность анализировать информацию;
- применение творческих подходов в решении поставленных задач;
- умение выработать рекомендации по итогам проведенных исследований и предложения по их внедрению.

1.4 Слушателям рекомендуется выбирать тему в соответствии с профилем их работы. Образовательный центр предоставляет слушателям тематический перечень возможных направлений исследований. Выбор темы осуществляется самими слушателями с учетом их интересов и реальных потребностей направляющих организаций.

1.5 Для подготовки к итоговой аттестационной работе слушатель назначается руководителем и, при необходимости, консультантом.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

1.2. Основные задачи итоговой аттестационной работы:

- углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области методологии и теории образования;
- самосовершенствование научно-творческой деятельности слушателей;
- формирование умений самостоятельной работы с научной и методической литературой, сбора и анализа фактического материала;
- обеспечение условий для личностного саморазвития слушателей, развития у них когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятельным суждениям и выводам;
- формирование умений провести констатирующий, формирующий и контрольный эксперименты, осуществлять диагностические процедуры, прогнозировать и проектировать педагогические процессы и явления, способности к определению цели, задач, гипотез, объекта и предмета исследования;
- развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;
- формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений в профессиональной, практической деятельности.

1.3. При выполнении итоговой аттестационной работы слушатель должен продемонстрировать:

- умение работать с литературой и умение использовать достижения науки для решения поставленной задачи;
- способность анализировать информацию;
- применение творческих подходов к решению поставленных задач;
- умение выработать рекомендации по итогам проведённых исследований и предложения по их внедрению.

1.4. Слушателям рекомендуется выбирать тему в соответствии с профилем их работы. Образовательный центр предоставляет слушателям тематический перечень возможных направлений исследований. Выбор темы осуществляется самими слушателями с учетом их интересов и реальных потребностей направляющих организаций.

1.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

1.6. Тема итоговой аттестационной работы обсуждается со специалистами Образовательного центра и закрепляется вместе с руководителем за слушателем не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения.

1.7. Утверждение тем, руководителей и консультантов итоговых аттестационных работ слушателей оформляется соответствующим приказом (Приложение № 1).

1.8. Изменение темы итоговой аттестационной работы осуществляется в том же порядке, что и её утверждение, и может быть произведено не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты итоговой аттестационной работы, с оформлением соответствующего приказа (Приложение № 1).

2. Руководство итоговыми аттестационными работами

2.1. Руководитель итоговой аттестационной работы утверждается приказом директора Образовательного центра, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава со стажем научно-педагогической или руководящей работы не менее 5 лет.

2.2. К руководству итоговыми аттестационными работами могут привлекаться высококвалифицированные специалисты из органов государственной власти и местного самоуправления, сотрудники образовательных организаций, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется итоговая работа, и стаж практической деятельности не менее 5 лет.

2.3. Утверждение руководителя итоговой аттестационной работы производится не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения. Замена руководителя производится в том же порядке, что и назначение, но не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты, с оформлением соответствующего приказа (Приложение № 1).

2.4. Руководитель итоговой аттестационной работы выполняет следующие функции:

- формирует задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- составляет календарный график подготовки итоговой аттестационной работы;
- оказывает помощь в подборе научной литературы, справочных материалов и других источников по теме выпускной работы, необходимых для её выполнения;
- оценивает степень актуальности итоговой аттестационной работы, её достоинство, недостатки каждого раздела, теоретическую и практическую значимость;
- дает характеристику итоговой аттестационной работы в ходе заседания аттестационной комиссии.

3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

3.1. Структура итоговой аттестационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение (выводы);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к итоговой аттестационной работе (при необходимости).

3.2. Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной работы и заполняется по строго определённым правилам (Приложение № 2). Титульный лист не нумеруется.

3.3. Оглавление отражает содержание и структуру итоговой аттестационной работы и помещается после титульного листа (Приложение № 3).

В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Оглавление, как и титульный лист, не нумеруется.

3.4. Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики итоговой аттестационной работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования), указываются недостатки и противоречия в теории и практике.

3.5. В основной части итоговой аттестационной работы, состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

В главе 1 раскрывается история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ теоретической и методической литературы, периодики, анализируется практика и опыт новаторов, показывается позиция автора.

В главе 2 обобщается и систематизируется опыт работы слушателя, опыт коллег, показываются различные способы решения данной проблемы, определяется авторский (оптимальный) путь, модель решения проблемы, критерии, показатели, методы исследования. В этой же главе фиксируются результаты исследования.

3.6. Заключение содержит важнейшие выводы автора. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отмечается практическая значимость результатов, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой проблеме, формулируются предложения и рекомендации. Главы основной части могут иметь внутреннюю порядковую нумерацию.

3.7. В список используемой литературы включаются только использованные в работе источники, как цитируемые, так и прямо не упоминаемые. Литература указывается в алфавитном порядке по фамилии автора.

3.8. Цифровой, иллюстративный и другие материалы обычно оформляются приложениями к выпускной аттестационной работе и располагаются на последних её страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, указывается прописными буквами и имеет цифровое обозначение.

3.9. Итоговая аттестационная работа выполняется машинописным или компьютерным способом. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта. При

этом следует соблюдать размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм и нижнее – 20 мм. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страницы проставляются вверху, по центру страницы. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление, они не нумеруются, третьей – начало текста. Объем работы 35-40 печатных страниц, без учёта списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Название главы отделяется от последующего текста одной пустой строкой (одним пробелом).

4. Порядок защиты итоговой аттестационной работы

4.1. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.2. При защите итоговой аттестационной работы слушатель делает краткое сообщение (не более 10 минут), в котором излагает цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, результаты и выводы, обосновывает их. По окончании сообщения слушатель отвечает на вопросы членов комиссии по содержанию итоговой аттестационной работы.

4.3. Слушатель не допускается к защите итоговой аттестационной работы по следующим причинам:

- не выполнен учебный план по конкретной образовательной программе;
- по вине слушателя нарушены сроки утверждения темы его итоговой аттестационной работы;
- нарушены сроки изменения темы итоговой аттестационной работы или замены её руководителя;
- итоговая аттестационная работа не представлена в установленные сроки.

4.4. Слушатель, не защитивший итоговую аттестационную работу, допускается к повторной защите не ранее, чем через год, и не более одного раза в течение трёх лет.

4.5. Итоговые аттестационные работы хранятся в архиве Образовательного центра в течение пяти лет.

Приложение № 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗВИТИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ»

П Р И К А З

№ _____

г. Киров

Об утверждении руководителей и тем итоговых аттестационных работ слушателей

В соответствии с Положением об итоговой аттестационной работе слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____», утвердить научных руководителей и темы итоговых аттестационных работ.

№ п/п	ФИО слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Научный руководитель (ФИО, ученая степень, должность)	Организация, по тематике которой выполняется работа

Директор –

Приложение № 2

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗВИТИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ»

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Глава 1. (название)	9
1.1. (название)	10
1.2. (название)	18
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Развитие и образование»	28
2.1. (название)	28
2.2. (название)	41
Заключение	55
Организация самостоятельной работы учащихся в курсе естествознания с применением информационных технологий	61
Итоговая аттестационная работа по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации»	83

Слушатель: Иванова Вера Павловна

Руководитель: Гатилова Зоя Николаевна,
доцент, кафедры управления и экономики
образования ВятГУ, кандидат педагогических
наук

г. Киров
2021 г.

Приложение № 3

Оглавление

Введение _____	3
Глава 1. (название) _____	9
1.1. (название) _____	10
1.2. (название) _____	18
Глава 2. (название) _____	28
2.1. (название) _____	28
2.2. (название) _____	41
Заключение _____	55
Список использованных источников и литературы _____	61
Приложения _____	63