

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Развитие и образование»

Утверждаю

Директор С.В. Бабченко
Приказ № 05.01-ОД от 15.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ОСНОВНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
(ОППО и ДПП)**

Киров, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	2
1.1.	Базовые подходы к организации итоговой аттестации	2
1.2.	Базовые подходы к организации работы ИАК/ АК	3
2.	Итоговая аттестационная комиссия по основным программам профессионального обучения (ОППО)	4
3.	Аттестационная комиссия по дополнительным профессиональным программам (ДПП)	6
3.1.	Аттестационная комиссия по ДПП - программам повышения профессиональной квалификации	6
3.2.	Аттестационная комиссия по ДПП – программам профессиональной переподготовки	7
4.	Нормативная база по организации и регламенту деятельности итоговых аттестационных комиссий по ОППО и ДПП	8
5.	Приложения	9
5.1.	Приложение № 1 - Протокол итоговой аттестационной комиссии (ИАК) по результатам освоения ОППО	9
5.2.	Приложение № 2 - Протокол аттестационной комиссии (АК) по результатам освоения ДПП повышения профессиональной квалификации	11
5.3.	Приложение № 3 - Протокол аттестационной комиссии (АК) по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки	13
5.4.	Приложение № 4 - Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы	13
5.5.	Приложение № 5 - Отчёт о работе итоговой аттестационной комиссии	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Базовые подходы к организации итоговой аттестации

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по основным и дополнительным профессиональным программам (далее - ОППО и ДПП) профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Оценка качества освоения программ ОППО и ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы - заявленным целям и планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Формы и виды итоговой аттестации определяются Положениями ЧОУ ДПО «Развитие и образование» о порядке обучения и итоговой аттестации по ОППО и ДПП. Итоговая аттестация в ЧОУ ДПО «РиО» проводится как в очном формате, так и с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий, секретарь ИАК/ АК обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Итоговую аттестацию слушателей осуществляют аттестационные комиссии, основными функциями которых являются:

- комплексная оценка компетенций слушателей с учётом целей обучения, вида образовательной программы (ОППО, ДПП), установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определённой области и (или) присвоении квалификации.

1.2. Базовые подходы к организации работы ИАК/ АК

Итоговая аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности соответствующими федеральными нормативно-правовыми и локальными правовыми актами ЧОУ ДПО «РиО» и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ.

В профессиональной литературе принято несколько различать наименования аттестационных комиссий для ОППО и ДПП:

- для ОППО – итоговая аттестационная комиссия (ИАК);
- для ДПП – аттестационная комиссия (АК), что объясняется различием в итоговых испытаниях слушателей.

Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется, в основном, из числа работников организации. Персональный состав ИАК/ АК утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «РиО».

ИАК/ АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем может быть лицо, не работающее в ЧОУ ДПО «РиО», например, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций (о привлечении представителей работодателей и их объединений к проведению итоговой аттестации/ квалификационного экзамена говорится в части 2 ст. 59, части 3 ст. 74 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и п.17 Порядка ОППО). Данное условие квалификационного экзамена обязательно для всех типов образовательных учреждений, поскольку законодатель предполагает, что работодателям наилучшим образом известны требования, предъявляемые не только к конкретной профессии (должности), но и к каждому из разрядов внутри единой группы профессий.

Председатель комиссии контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателю.

Членами ИАК/ АК могут быть руководители, преподаватели и сотрудники ЧОУ ДПО «РиО», количественный состав которых в комиссии не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

Секретарь комиссии является ответственным лицом за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку выписки из протокола аттестационной комиссии.

Решение ИАК/ АК принимается на заседаниях и сообщается слушателю в день проведения итоговой аттестации после оформления и подписания протоколов заседаний.

Соответствие квалификационному разряду начинается для слушателя со дня решения комиссии.

Протокол заседания комиссии, ходатайство, дополнительные сведения на слушателей, характеризующие их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранятся у заказчика/ работодателя.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Требования к наличию у членов аттестационной комиссии определенной аккредитации или аттестации, как и обязательного «внешнего» места работы не установлены законодательством РФ.

Регламент работы комиссии:

- заседания комиссии организуются по мере выпуска приказа о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- заседания комиссии проводятся по мере поступления аттестационных документов слушателей (промежуточных результатов по теории и практике, защите итоговой практической работы, ходатайства заказчика/ работодателя на квалификационный разряд и дополнительных сведений, характеризующих профессиональную деятельность слушателя);
- заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все ее члены;
- комиссия рассматривает учебные материалы (рабочая программа, КОС, промежуточные итоги аттестации), ходатайства, дополнительные сведения о слушателе;
- решение об аттестационной оценке принимается в отсутствие слушателя открытым голосованием большинством голосов членов комиссии;
- результаты аттестации слушателей заносятся в итоговую ведомость и протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии;
- результаты итоговой аттестации доводятся до слушателей сразу после подписания итоговых документов (ведомости, протокола).

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ОППО)

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам ОППО по рабочим специальностям, проводится в форме квалификационного экзамена с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения, включает в себя:

- практическую квалификационную работу;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/ или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях ЧОУ ДПО «РиО» или на территории заказчика (в случае организации там самого учебного процесса).

По результатам итоговой аттестации выдается документ – свидетельство о получении рабочей профессии/ должности служащего и профессиональное удостоверение.

2.1. ИАК создаются и оформляются приказом директора ЧОУ ДПО «РиО» для проведения итоговой аттестации для каждой учебной группы и по каждой ОППО.

2.2. Основными задачами ИАК являются:

- комплексная проверка знаний, умений и навыков в объеме учебной программы и требований квалификационной характеристики, полученных слушателем в процессе обучения;
- принятие решения о присвоении слушателю рабочей профессии, должности служащего и квалификационного разряда по результатам квалификационных экзаменов и выдаче соответствующего документа по результатам обучения;
- определение необходимости повышения будущей квалификации выпускников;
- выработка рекомендаций для ЧОУ ДПО «РиО» по совершенствованию качества профессионального обучения на основе анализа результатов квалификационных экзаменов.

2.3. Основными принципами работы ИАК являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.4. Состав ИАК представлен тремя сотрудниками: председателем и двумя членами, в числе которых секретарь комиссии.

2.5. Председатель комиссии:

- обладает правом решающего голоса при условии равенства голосования членов комиссии в принятии решения по аттестации слушателей;
- обладает правом инициативы проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых ЧОУ ДПО «РиО»;
- обязан предварительно ознакомиться с учебно-методическими и персональными материалами, выносимыми на аттестацию (образовательная программа, приказы, ведомости, КОС, ходатайства и иные материалы);
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов перед началом квалификационного экзамена;
- консультирует членов комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам;
- принимает решение об аттестации/ не аттестации слушателя;
- подписывает лично итоговые документы (протокол, свидетельство, удостоверение, выписка) о профессиональном обучении слушателей;
- готовит отчет о работе итоговой аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ОППО – программ подготовки по рабочим профессиям и представляет его директору ЧОУ ДПО «РиО» (ежегодно в разрезе всех программ подготовки).

2.6. Члены комиссии (заместитель председателя и секретарь):

- функции заместителя председателя комиссии может исполнять директор ЧОУ ДПО «РиО», который исполняет обязанности председателя ИАК в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя квалификационной комиссии;
- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений, если иное не предусмотрено приказом на создание комиссии) заполняет сводную ведомость допуска к экзамену и ведомость квалификационного экзамена с результатами учета освоения

общефессиональных дисциплин, результатов практики и практической квалификационной работы, освоения компетенций и экзаменационной оценкой, ведёт протокол заседания аттестационной комиссии и т.д.;

- имеют право запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции и участвовать в определении алгоритма деятельности комиссии;
- обязаны знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения РФ по вопросам итоговой аттестации по программам ОППО, тарифно-квалификационные требования по профессиям рабочих и должностям служащих;
- должны соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в аттестационной комиссии;
- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

2.7. ИАК руководствуется в своей деятельности п.14 ст. 76 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих» ЧОУ ДПО «РиО».

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ДПП)

Аттестационные комиссии по программам ДПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: АК по приёму итогового экзамена, АК по приёму защиты итоговых аттестационных работ.

3.1. Аттестационная комиссия по ДПП – программам повышения профессиональной квалификации

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП – программам повышения профессиональной квалификации, является обязательной, проводится самой образовательной организацией и представляет собой оценку соответствия результатов освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП повышения квалификации.

Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях ЧОУ ДПО «РиО» или на территории заказчика (в случае организации там самого учебного процесса).

Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний, конкретный перечень которых определяется учебным планом ДПП – программ повышения квалификации (в основном, это зачет или экзамен).

3.1.1. Аттестационная комиссия по программам повышения квалификации формируется из представителей работодателей и сотрудников ЧОУ ДПО «РиО» в количестве не менее трех человек, включая председателя аттестационной комиссии.

3.1.2. Основными задачами АК являются:

- комплексная проверка знаний, умений и навыков в объёме учебной программы, полученных слушателем в процессе обучения;
- принятие решения о присвоении слушателю новой квалификации по результатам квалификационных испытаний и выдаче соответствующего документа по результатам обучения – Удостоверения о повышении квалификации;
- выработка рекомендаций для ЧОУ ДПО «РиО» по совершенствованию качества профессионального образования в форме повышения квалификации на основе анализа результатов аттестационных испытаний.

3.1.3. Председатель и члены аттестационной комиссии по программам повышения квалификации утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «РиО».

3.1.4. АК возглавляет председатель, который:

- назначается из состава заказчиков/ работодателей (целесообразно определять лицо, не работающее в ЧОУ ДПО «РиО», и, как правило, по профилю осваиваемой слушателями программы);
- должен иметь квалификацию на 2 порядка выше аттестуемых;
- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обладает правом решающего голоса при условии равенства голосования членов комиссии в принятии решения по аттестации слушателей;
- обладает правом инициативы проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых ЧОУ ДПО «РиО»;
- обязан предварительно ознакомиться с учебно-методическими и персональными материалами, выносимыми на аттестацию (образовательная программа, приказы, ведомости, КОС, ходатайства и иные материалы);
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов перед началом аттестационных испытаний;
- консультирует членов комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам;
- принимает решение об аттестации/ не аттестации слушателя;
- подписывает лично итоговые документы (протокол, удостоверение, выписка) о профессиональном образовании слушателей;
- готовит отчёт о работе аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП – программ повышения профессиональной квалификации и представляет его директору ЧОУ ДПО «РиО» (ежегодно в разрезе всех программ подготовки).

3.1.5. Членами комиссии могут быть сотрудники ЧОУ ДПО «РиО», представители заказчика и сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.1.6. АК руководствуется в своей деятельности п.14 ст. 76 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки» ЧОУ ДПО «РиО».

3.2. Аттестационная комиссия по ДПП – программам профессиональной переподготовки

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в

процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам (ОППО) и/ или дополнительным профессиональным программам (ДПП), порядок которого определяется ЧОУ ДПО «РиО» самостоятельно и индивидуально для конкретного слушателя.

3.2.1. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется из представителей работодателей, профессорско-преподавательского состава профильного ВУЗа или иных сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателем программы в составе не менее пяти человек, включая председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя и секретаря.

3.2.2. Председателем аттестационной комиссии по программам ДПП профессиональной переподготовки целесообразно определить лицо, не работающее в ЧОУ ДПО «РиО», и, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.2.3. Председатель аттестационной комиссии ДПП – программ профессиональной переподготовки:

- готовит отчёт о работе аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП – программ профессиональной переподготовки и представляет его директору ЧОУ ДПО «РиО» (ежегодно в разрезе всех программ подготовки);
- руководит заседаниями комиссии и поддерживает должную деловую обстановку во время таких заседаний.

3.2.4. АК создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.2.5. Председатель и составы АК по программам ДПП профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора ЧОУ ДПО «РиО».

3.2.6. Заседание комиссии оформляется протоколом, обязательно содержащим:

- мнения членов комиссии о представленной работе слушателя или его ответе на экзамене;
- оценка уровня сформированности новых компетенций;
- перечень заданных вопросов и ответов на них;
- ведётся запись особых мнений членов комиссии;
- отмечаются недостатки в теоретической и практической подготовке слушателя.

4. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Порядок и условия итоговой аттестации по ОППО и ДПП, в т.ч., вопрос состава и деятельности итоговой аттестационной комиссии регулируются нормативными документами:

1. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 10, 12, 15, 17, 19, 28, 29, 30, 49, 53, 59, 60, 61, 73, 74, 79, 96);
2. приказом Министерства просвещения РФ № 438 от 26.08.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4. совместными приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
5. письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
6. Уставом ЧОУ ДПО «РиО»;
7. «Положением об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих» ЧОУ ДПО «РиО».
8. «Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки» ЧОУ ДПО «РиО».

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Приложение № 1

Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК) по результатам освоения ОППО – программе подготовки по рабочей профессии

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Развитие и образование»
.....

ПРОТОКОЛ № ____

заседания итоговой аттестационной комиссии от « ____ » _____ г.
по ОППО - программе подготовки по рабочей профессии

Объем часов по программе - _____

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь _____

До квалификационного экзамена допущены _____ слушателей, не допущены _____ слушателей.

Экзамен квалификационный начался в _____ часов, закончился в _____ часов.

Повестка дня:

1. О сдаче квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения

(наименование ОППО)

2. О присвоении слушателям _____ квалификационного разряда и выдаче «Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего».

Слушали:

По первому вопросу выступил председатель комиссии (квалификационной), который информировал собравшихся о том, что завершение профессионального обучения по ОППО предусматривает квалификационный экзамен в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Далее он зачитал Приказ № _____ от «___» _____ 2020 г. «Об утверждении председателя и членов состава квалификационного экзамена», Приказ № _____ от «___» _____ 2021 г. «О допуске слушателей к квалификационному экзамену» и предложил рассмотреть материалы:

1. основную программу профессионального обучения _____;
(наименование ОППО)
2. сводную ведомость успеваемости слушателей (допуска к экзамену);
3. сведения о выпускающихся слушателях;
4. практические квалификационные работы.

Далее были заслушаны ответы обучающихся на теоретическую и практическую части квалификационного экзамена.

1. Ф.И.О. слушателя _____

Билет № _____

1 вопрос _____

2 вопрос _____

Защита практической квалификационной работы _____

После ответа обучающемуся были заданы следующие вопросы _____

2. Ф.И.О. слушателя _____

Билет № _____

1 вопрос _____

2 вопрос _____

Защита практической квалификационной работы _____

После ответа обучающемуся были заданы следующие вопросы _____

3., 4., 5... и т.д.

После заслушивания ответов председатель и члены комиссии на закрытом заседании обсудили ответы слушателей на экзаменационные билеты и, учитывая глубину и точность ответов на вопросы, результаты выполненной практической квалификационной работы, высказали следующие мнения о уровне подготовленности студентов к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студентов:

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.,

Постановили:

1) Признать уровень и качество подготовки обучающихся по основной программе профессионального обучения _____

(наименование ОППО)

(соответствующим/не соответствующим требованиям профессионального стандарта)

2) Признать, что следующие слушатели сдали квалификационный экзамен:

	ФИО слушателей	ВПД освоен/не освоен
1		
2		
3		

Голосовали:

За – _____ Против – _____ Воздержались – _____

Слушали:

По второму вопросу выступил председатель квалификационной комиссии, который предложил присвоить следующим обучающимся _____ квалификационный разряд

(наименование рабочей профессии, должности служащего)

Постановили:

1. Присвоить следующим обучающимся _____ квалификационный разряд:

№	ФИО слушателей
1	
2	
3...	

2. Выдать Свидетельства о рабочей профессии, должности служащего слушателям:

№	ФИО слушателей
1	
2	
3...	

3. Объявить результаты квалификационного экзамена в день его сдачи после оформления протокола.

Голосовали:

За – _____

Против – _____

Воздержались – _____

Председатель _____
(подпись, ФИО)Секретарь _____
(подпись, ФИО)**5.2. Приложение № 2****Протокол заседания аттестационной комиссии (АК) по результатам освоения ДПП – программе повышения профессиональной квалификации**

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Развитие и образование»

.....

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от «___» _____ г.
по ДПП - программе повышения профессиональной квалификации

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель – _____
(ФИО)Члены комиссии: 1 _____
2 _____

3 _____

Секретарь – _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя _____

(ФИО)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

« _____ »

(наименование программы)

в форме _____

(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: « _____ »

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

(ФИО)

Консультанты _____

(ФИО)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая _____

2. Рецензия (отзыв и др.) _____

(ФИО рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____

(ФИО слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана: средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому - _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (ФИО члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

Постановили:

1. Признать, что _____

(ФИО слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____

(ФИО слушателя)

квалификацию _____

3. Выдать _____

(ФИО слушателя)

Удостоверение о повышении профессиональной квалификации.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

5.3. Приложение № 3

Протокол заседания аттестационной комиссии (АК) по результатам освоения ДПП – программе профессиональной переподготовки

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Развитие и образование»

.....

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии от « ____ » ____ г.
по ДПП - программе профессиональной переподготовки

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора № ____ от ____ года в составе
председателя комиссии - ____ и членов комиссии в составе ____
по проведению итоговой аттестации слушателя, прошедшего обучение по программе
профессиональной переподготовки « ____ »,

постановила:

1. на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации слушатель показал
удовлетворительный уровень подготовки, необходимый для профессиональной деятельности;
2. утвердить результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателя в соответствии с
индивидуальной зачетной ведомостью и экзаменационной ведомостью;
3. выдать диплом о профессиональной переподготовке слушателю _____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

5.4. Приложение № 4

Критерии оценки освоения обучающимися ДПП*

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в
итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» - «зачтено»,
«неудовлетворительно» - «не зачтено») или четырёхбалльной («отлично», «хорошо»,
«удовлетворительно», «неудовлетворительно») системам.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний
обучающихся и выставлении отметки, целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип
«сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показывающему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного программой и допустившему серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности и справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой и знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающих необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

Вышеприведенные критерии оценки освоения обучающимися по ДПП вполне применимы к оценке освоения обучающимися ОППО.

*Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации ДПП – письма Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-820/06, № АК-821/06, № АК-822/06.

5.5. Приложение № 5

Отчёт о работе итоговой аттестационной комиссии

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Развитие и образование»

.....

ОТЧЁТ*

о работе итоговой аттестационной комиссии по образовательной программе:

- ОППО – программе подготовки рабочих по профессии _____
(наименование программы)
- ДПП – программе повышения квалификации по специальности _____
(наименование программы)
- ДПП – программе профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)

1.	Состав итоговой аттестационной комиссии	
2.	Сроки работы итоговой аттестационной комиссии	

3.	Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию	
4.	Результаты защиты итоговых аттестационных работ (для ДПП)	
5.	Результаты защиты практических квалификационных работ (для ОППО)	
6.	Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов (для ДПП)	
7.	Качество выполнения итоговых аттестационных работ (для ДПП)	
8.	Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (для ДПП)	
9.	Выявленные недостатки в профессиональном обучении по ОППО	
10.	Выявленные недостатки в профессиональном образовании по ДПП – программам повышения профессиональной квалификации	
11.	Выявленные недостатки в профессиональном образовании по ДПП – программам профессиональной переподготовки	
12.	Рекомендации по совершенствованию профессионального обучения по ОППО	
13.	Рекомендации по совершенствованию профессионального образования по ДПП – программам повышения профессиональной квалификации	
14.	Рекомендации по совершенствованию профессионального образования по ДПП – программам профессиональной переподготовки	
15.	Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии	

** Отчёт готовится ежегодно в разрезе всех образовательных программ*

Председатель ИАК/ АК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202 ____ г.