

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗВИТИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ»

ПРИКАЗ

« 15 » января 2024 г.

№ 01.03-ОД/РиО-2024

г. Киров

О введении в действие Плана работы ЧОУ ДПО «РиО» на 2024 год

В соответствии со статьёй 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ ДПО «РиО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ввести в действие План работы ЧОУ ДПО «РиО» на 2024 год с 15.01.2024 (Приложение № 1);
2. возложить на методиста И.А. Морозову ответственность за своевременность размещения Плана работы на сайте ЧОУ ДПО «РиО»;
3. контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Бабченко

С приказом ознакомлена _____

И.А. Морозова



Утверждаю
С.В. Бабченко

ПЛАН РАБОТЫ ЧОУ ДПО «РАЗВИТИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2024 ГОД

ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024 ГОД

1. Дальнейшее развитие системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Совершенствование организации, планирования, учёта и контроля результатов учебного процесса на основе современных технологий.
3. Расширение видов и содержания образовательных программ в т.ч., в системе сетевого дополнительного образования.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Работа с нормативно-правовыми документами
2. Социальное партнерство
3. Организационные мероприятия
4. Организация учебного процесса
5. Учебно-методическая работа
6. Информационный маркетинг
7. Отчёты
8. Мероприятия по развитию
9. Повышение квалификации сотрудников
10. Мероприятия по комплексной безопасности
11. Мониторинг качества образовательной среды

Основные направления	Мероприятия	Сроки, период проведения	Отметка о выполнении
1. Работа с нормативно-правовыми документами	1.1 Изучение внешних НПД	По выходу НПД	
	1.2 Корректировка и разработка внутренних НПД	По мере необходимости и по требованию	
	1.3 Систематизация НПД	Постоянно	
2. Социальное партнерство	2.1 Министерство образования Кировской области (отдел лицензирования и аккредитации, отдел контроля качества, отдел профобучения)	По мере необходимости со стороны РиО и поступлению вопросов к партнерам	
	2.2 Отдел образования г.Кирова		
	2.3 Институт развития и образования Кировской области		
3. Организационные мероприятия	3.1 Работа с контрагентами	Систематически: договоры, счета, акты, сверки	
	3.2 Материально-техническое оснащение офиса	По мере необходимости	

	3.3 Прием и передача информации	Систематически	
	3.4 Поиск новых контактов/ контрагентов (повышение квалификации госслужащих)	Постоянно	
	3.5 Ежемесячное планирование работы	Постоянно ежемесячно	
4. Организация учебного процесса	4.1 Работа с менеджерами образовательных проектов по профессиональному обучению сотрудников	Систематически по поступлению заявок и вопросов к ним	
	4.2 Обеспечение организации образовательного процесса на базе учебно-производственных практик	Постоянно	
	4.3 Отработка системы внутреннего контроля содержания и качества образовательного процесса (внутреннее инспектирование)	Постоянно, квартальный контроль	
5. Учебно-методическая работа	5.1 Корректировка и актуализация учебно-программных материалов	Систематически	
	5.2 Оформление учебной документации слушателей	Систематически по завершению обучения группы	
	5.3 Систематизация и хранение всех видов учебной документации	Постоянно	
	5.4 Ведение журналов учёта: - базы данных слушателей; - базы данных учебных групп; - журналов регистрации входящей и исходящей документации; - журнал регистрации приказов; - журнала регистрации выдаваемых учебных документов; - журнала регистрации договоров	Систематически, квартальный контроль	
6. Информационный маркетинг	6.1 Работа с сайтом https://www.rio-study.ru/	По мере внесения изменений и дополнений	
	6.2 Ведение группы РиО в ВК	Ежемесячно	
	6.3 Работа с электронной почтой info@rio-study.ru	Постоянно ежедневно	
7. Отчёты	7.1 Министерство просвещения, Министерство науки и высшего образования (сайт ГИВЦ), формы № ПО и № 1-ПК	Ежегодно, январь, по требованию - ежеквартально	
	7.2 Кировстат, форма 1-ДОД	Ежегодно, по требованию - ежеквартально	
	7.3 Самообследование за 2023 год	До 15 марта	
	7.4 Объемные показатели выполненных работ	Ежемесячно бухгалтеру	
8. Мероприятия по развитию	8.1 Участие в профессиональных форумах, конференциях, семинарах, вебинарах	Выборочно	
	8.2 Изучение опыта организаций ДПО	Постоянно	
	8.3 Обсуждение с контрагентами и социальными партнёрами актуальных направлений и форм образовательных программ	Систематически	
9. Повышение	9.1 Для методиста	В течение года,	

квалификации	9.2 Для директора	курсы, семинары	
10. Мероприятия по комплексной безопасности	10.1 Проведение инструктажей (охрана труда, производственная санитария, противопожарная безопасность, антитеррористическая и антикоррупционная деятельность, информационная безопасность)	По графику и требованию	
11. Мониторинг качества образовательной среды	11.1 Работа системы внутреннего контроля качества образовательной среды	Постоянно, квартальный контроль по ряду позиций	